



244Dno-2024-353

Perusopetuksen valmistavan opetuksen päätoiminen tuntiopettajan tehtävä / Kirkonkylän koulu

Kempeleen kunnassa, Kirkonkylän koulussa on ollut haettavana perusopetuksen valmistavan opetuksen opettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Tehtävä on ollut haettavana 31.5.- 14.6.2024. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston www- sivuilla.

Valmistavan opettajan määräaikaista tehtävää haki määräaikaan mennessä 17 hakijaa.

Hakijoista on 14.-19.6.2024 haastateltu 3 kpl hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kirkonkylän koulun rehtori ja apulaisrehtorit.

Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Toivomme hakijalta yhteisöllistä ja kehittävää työtettä, halua kehittää joustavia ja inklusiivisia opetusjärjestelyjä, sekä oppilaslähtöistä ja kokonaisvaltaista näkemystä opettamiseen. Arvostamme kokemusta jaetusta opettajuudesta, moniammatillisesta yhteistyöstä, pienryhmäopetuksesta sekä yksilöllisten oppimispolkujen suunnittelemisesta. Edellytämme hakijalta joko äidinkielen tai S2-opettamisen pätevyyttä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6 § mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Päätös

Päätän, että avoinna olevaan valmistavan opettajan määräaikaiseen tehtävään sijoituspaikkana työsuhteen alkaessa Kirkonkylän koulu, valitaan ajalle 1.8.2024-31.7.2025 FM Elina Hintsala.

Perustelut esitykselle: Elina Hintsala täyttää tehtävän menestykselliselle hoitamiselle asetetut edellytykset ja on tehtävään soveltuvin.

Tehtävässä noudatetaan 4 kk koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Palkkaus OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

sivistysjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Sami Paavola, rehtori



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.6.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.